

Muzeum-Zamek w Łańcucie zatrudni osobę

DO DZIAŁU ZESPOŁÓW PARKOWYCH ODPOWIEDZIALNĄ ZA PRACĘ OGRODNICZE I CZYNNOŚCI BRYGADZISTOWSKIE



Miejsce pracy: Muzeum-Zamek w Łańcucie

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie lub wyższe ogrodnicze, leśne, architektura krajobrazu lub pokrewne.
- Doświadczenie w branży ogrodniczej.
- Mile widziane posiadanie kwalifikacji pilarza drzew ozdobnych.
- Stan zdrowotny umożliwiający uzyskanie specjalistycznych badań lekarskich (praca na wysokości).
- Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel).
- Umiejętność obsługi podstawowego sprzętu ogrodniczego – ciągniki, kosiarki, kosy, dmuchawy itp.
- Posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdami mechanicznymi – prawo jazdy kat. min. B.
- Komunikatywność, umiejętność współpracy.
- Odpowiedzialność i rzetelność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Zarządzanie zespołem podległych pracowników - organizowanie pracy podległej brygady poprzez przydział zadań poszczególnym osobom i uczestniczenie w niej.
- Nadzór nad przebiegiem prac i raportowanie zakończonych zadań.
- Realizowanie zgodnie ze sztuką ogrodniczą zadań określonych przez kierownika Działu - nadzór i wykonywanie zespołu prac związanych z estetycznym i właściwym utrzymaniem zabytkowego parku, w tym m.in. – utrzymanie w należyтым wyglądzie trawników (koszenie, regulacja zraszaczy, nawożenie, wertykulacja, zakładanie nowych trawników) i poboczy, podlewanie roślin, pielęgnację drzew i krzewów, sadzenie drzew i krzewów; dbałość o czystość alejek, fontann i zbiorników wodnych; grabienie i zbieranie liści, okrywanie roślin wrażliwych; w okresie zimowym utrzymanie alejek i chodników (odśnieżanie, posypywanie, usuwanie śniegu), itp.
- Realizacja zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego i Dyрекcję Muzeum .

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze
- wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto od 4900 – 5000,- miesięcznie oraz dodatek stażowy i brygadzistowski
- świadczenia socjalne z ZFSS
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego
- pracę w prestiżowym miejscu

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV (z adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu kontaktowego)
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (przy rozmowie kwalifikacyjnej)
3. Przy zatrudnieniu będzie wymagane zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną do dnia **12.02.2026r.** na adres: praca@zamek-lancut.pl. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Osoby niezakwalifikowane nie będą dodatkowo powiadamiane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu

17 749 38 78 lub 17 225 20 08 wew. 116.

Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dla celów rekrutacji poprzez zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej informacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

